

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2580

Metsäpirtin käyttövuorojen myöntäminen vuodelle 2024

Tuusulan nuorisolautakunta on päättänyt kokouksessaan 9.12.2011 § 45 Tuusulan kunnan leirikeskus Metsäpirtin varauskäytännöstä. Käyttövuorot on kohdennettu siten, että Metsäpirtti olisi mahdollisimman kattavasti tuusulalaisten lasten- ja nuorten kasvatustyötä tekevien ryhmien käytössä.

Metsäpirtin käyttövuorot vuodelle 2024 olivat haettavissa ajalla 1.-30.11.2023 välisenä aikana sähköisesti Timmi-tilavarausohjelmassa.

Metsäpirtin vastuuhjaaja on valmistellut esityksen Metsäpirtin käyttövuorojen myöntämisestä liitteen mukaisesti.

Käyttövuorojen myöntämisessä on noudatettu sääntöjen mukaista ensisijaisuutta.

Metsäpirtin käyttäjäryhmät [ensisijaisuus]

1. Tuusulan kunnan vapaa-aikapalveluiden, koulujen ja päiväkotien oma käyttö. Etusijalla on lasten ja nuorten toiminta.
2. Tuusulalaiset seurat ja yhdistykset. Etusijalla on lasten ja nuorten toiminta.
3. Ulkopaikkakuntalaiset koulut, oppilaitokset ja järjestöt. Etusijalla on lasten ja nuorten toiminta.
4. Yksitystilaisuudet, häät, merkkipäivät, tms.
5. Yrityskäyttö

Käyttövuoropäätöksen jälkeen jäljelle jääneitä vuoroja voi hakea kuluvan vuoden aikana sähköisesti Timmi-tilavarausohjelmassa.

Liitteet:

1 Metsäpirtti käyttövuorot 2024.pdf

Päätöksen peruste

Kasvatus- ja sivistystoimen toimintasääntö 1.8.2022 alkaen, vapaa-aikapalveluiden päällikön toimivaltuudet

Päätös

Päätän myöntää Metsäpirtin käyttövuorot liitteenä olevan esityksen mukaisesti. Hinnittelussa noudatetaan lautakunnan vahvistamaa käyttöhinnastoa. Yhdistykset, joiden kotipaikka ei ole rekisteröity Tuusulaan ja jotka ovat hakeneet tilaa tuusulalaisen seuran hinnalla, veloitetaan toimittamaan selvitys toiminnan luonteesta ja yhdistyksen kotipaikasta.

Tiedoksi

hakijat, Sami Pitkänen, tilapalvelut Hakonen, Haapaniemi, Mantere, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Allekirjoitus

Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 8.12.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.